

東京都教育委員会アシスタント職員（困難業務）募集要項

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（困難業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 6 年 9 月 2 4 日から令和 7 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 7 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	都立足立高等学校
職務内容	・生徒の授業補助 ・生徒の校内における介助 ・その他、校長等から命じられた校務等
応募資格・求められる能力	以下（１）から（３）までの要件を全て満たす者。 （１）職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者 （２）個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできる者 （３）職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）
勤務日数	月 1 5 ～ 2 1 日（定時制課程の授業日）、（１日当たり 4 時間）
勤務時間	1 7 : 1 5 ～ 2 1 : 1 5 所定勤務時間を超える勤務：無
休憩時間	なし
休暇等	（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇 （無給）育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額 1, 5 7 0 円 通勤手当相当額を別途支給（上限 2, 6 0 0 円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	一定の要件を満たした場合に雇用保険、健康保険、厚生年金保険加入。
応募方法等	1 応募手続 次の（１）及び（２）の書類を担当まで郵送又は持参。 （１）東京都公立学校会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） ※ 写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入。 （２）返信用封筒 1 通 合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、84 円切手を貼付。 2 申込締切：令和 6 年 9 月 1 8 日（水）必着
選考方法	（１）面接選考を実施します。 （２）面接日程は 9 月 1 9 日（木）から 9 月 2 0 日（金）までのうち、指定する日時に実施します。 ・選考結果については、合否にかかわらず本人宛郵送により通知します。 ・電話連絡をさせていただく場合があります。 ・選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
担当・問合せ	都立足立高等学校 経営企画室 上原 哲 電話 0 3 - 3 8 8 9 - 2 2 0 4